СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

«23» июня 2015 года № 06 – 04 ст. Наурская

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Наурского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Трудовым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Наурского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Наурского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Терская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района.

Глава Наурского
муниципального района С.А. Яхьяев

Утверждено
Решением Совета депутатов
Наурского муниципального района
от «23» июня 2015 года № 06 - 04

Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Наурского муниципального района

Раздел I
Общие положения

1. Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Наурского муниципального района (далее - муниципальные служащие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Поощрение муниципальных служащих - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе.

Поощрения муниципальных служащих применяются за эффективную и безупречную службу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Раздел II
Основания поощрения муниципальных служащих

3. Основаниями для поощрения являются:

а) безупречная и эффективная муниципальная служба;

б) выполнение заданий особой важности и сложности;

в) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

г) другие достижения по службе.

4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

5. Важность и сложность заданий в каждом конкретном случае определяется руководителем муниципального служащего.

6. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления Наурского муниципального района.

Раздел III
Виды поощрений муниципальных служащих

7. За образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по службе к муниципальному служащему применяются поощрения:

1) объявление благодарности;

2) денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком.

4) награждение государственными наградами;

5) другие поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV Порядок применения поощрений

8. Решение о применении поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления Наурского муниципального района, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях (далее - Работодатель).

9. Ходатайство о применении поощрения готовится непосредственным руководителем муниципального служащего на имя Работодателя.

10. Ходатайство должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления Наурского муниципального района.

11. Ходатайство подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

12. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

14. Решение о применении поощрения оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. В решении должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

15. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения или награждение ценным подарком производится за счет средств бюджета Наурского муниципального района.

16. Решение о поощрении в виде государственных наград направляется в форме ходатайства в соответствующий орган государственной власти.

17. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке соответственно Работодателем или по его поручению другим должностным лицом.

18. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

19. Кадровая служба органа местного самоуправления Наурского муниципального района участвует в подготовке ходатайств о поощрении муниципального служащего, ведет учет поощрений.