ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_ ст. Наурская

**Об утверждении Положения о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов**

**Чеченский Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71 - рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 декабря 2009 года № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики», руководствуясь Уставом Наурского муниципального района, Совет депутатов Наурского муниципального района третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Терская правда» и размещению на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Наурского муниципального района С. А. Яхьяев

Приложение

к Решению Совета депутатов

Наурского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики**

1. Настоящее Положение о представлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Наурского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее - Закон ЧР № 71-рз), в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, качественного и своевременного представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики.

2. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики (далее - регистр) глава администрации Наурского муниципального района (далее - Глава администрации МО) представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - уполномоченный орган) в сроки и в порядке, установленными статьей 4 Закона ЧР № 71-рз и постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 декабря 2009 года № 234 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики» (далее - Порядок):

копии муниципальных нормативных правовых актов Наурского муниципального района,

копии муниципальных нормативных правовых актов **(сельских поселений)** в составе Наурского муниципального района;

иные сведения, подлежащие включению в Регистр, в соответствии со статьями 2, 3 Закона ЧР № 71-рз, [пунктами 2.5](#sub_11) и [2.6](#sub_12) Порядка.

3. Сбор информации о муниципальных нормативных правовых актах **(сельских поселений)** осуществляется Главой администрации МО.

4. Главы муниципальных образований в составе Наурского муниципального района направляют сведения, необходимые для ведения регистра, в адрес Главы администрации МО в течение 5 дней после принятия (издания) муниципального нормативного правового акта.

Иные сведения, подлежащие включению в регистр, направляются в адрес Главы администрации МО в соответствии с [пунктами 3.4](#sub_16), [3.5](#sub_17) Порядка.

5. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также сведения о них, указанные в статье 2, 3 Закона ЧР № 71-рз, представляются в уполномоченный орган в течении 15 рабочих дней со дня издания в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт.

6. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация, необходимая для ведения Регистра, направляется в электронном виде, на машиночитаемых носителях (диск, флеш-накопитель) или по каналам связи электронной почты в уполномоченный орган с сопроводительным письмом два раза в месяц - до 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Сопроводительное письмо представляется отдельно от копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного документа.

7. Копии муниципальных нормативных правовых актов и иные сведения представляются в уполномоченный орган с соблюдением требований, установленных статьей 4 Закона ЧР № 71-рз, разделами 2 и 3 Порядка.   
8. Копии муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, отменяющих (признающих утратившими силу) ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты либо приостанавливающими их действие, направляются в уполномоченный орган одновременно с ранее изданными актами в случае, если такие акты ранее в уполномоченный орган не представлялись, в сроки и в порядке, предусмотренными пунктами 5 и 6 Положения.

9. Уполномоченное распоряжением Главы администрации МО должностное лицо администрации Наурского муниципального района в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку нормативного характера муниципальных правовых актов, подлежащих представлению в уполномоченный орган для включения в регистр.

10. В администрации Наурского муниципального района образуется электронная база данных и архивный фонд муниципальных нормативных правовых актов. Архивный фонд составляют дела (папки) муниципальных нормативных правовых актов. Дело муниципального правового акта состоит из муниципального нормативного правового акта, включенного в регистр, источников его официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений к нему. Порядок ведения архивного фонда определяется постановлением Главы администрации МО.

11. Должностные лица Наурского муниципального района (**сельских поселений)** несут административную ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а также за представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для ведения регистра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.