



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Наурского муниципального района
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**
(Депутатин кхеташо Невран муниципальни кЮштан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2022 года

№ 09

ст. Наурская

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Наурского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 15 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Наурского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»»

Во исполнение Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение к постановлению главы Наурского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 15 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Наурского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская правда» и обнародовать на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Наурского муниципального района



С.А. Яхьяев

Приложение

к постановлению главы
Наурского муниципального района
от «30» декабря 2019 года №15
(в редакции от 26.07.2022г. №09)

ПЕРЕЧЕНЬ **информации о деятельности органов местного самоуправления Наурского** **муниципального района, размещаемый на официальных сайтах**

1. Сведения о деятельности представительных органов муниципальных образований, размещаемые в сети «Интернет»:

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности представительных органов муниципальных образований, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура представительных органов муниципальных образований, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов для получения информации о деятельности представительных органов муниципальных образований.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.2.	Сведения о полномочиях представительных органов муниципальных образований, задачах и функциях органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, в том числе Уставы муниципальных образований, регламенты представительных органов муниципальных образований, положение о постоянных депутатских комиссиях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.3.	Сведения о председателях, депутатах представительных органов муниципальных образований, постоянных комиссиях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них), информация об их официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет». <i>(вступает в силу с 1 декабря 2022 года)</i>	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.4.	Информацию о проводимых представительными органами и постоянными комиссиями публичных слушаний, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме <i>(вступает в силу с 1 декабря 2022 года)</i>	Не позднее 3 дней с момента подписания протокола публичных слушаний, получения результатов опросов и т.д.	Уполномоченное лицо

1.5.	Информацию об официальных страницах (при наличии) представительных органов с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)		Уполномоченное лицо
1.6.	Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)		Уполномоченное лицо
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1.	Муниципальные правовые акты, принятые представительными органами муниципальных образований, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики	В 10-дневный срок после присвоения номера и даты	Уполномоченное лицо
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	В 10-дневный срок после предоставления проекта	Органы администрации (разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов)
2.3.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Органы администрации (Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов)
2.4.	Планы нормотворческой деятельности представительных органов муниципальных образований, а также сведения об их исполнении.	В 10-дневный срок после утверждения плана	Председатель представительного органа
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо администрации
3.	Общие сведения о принятых представительными органами муниципальных программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, головные исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации)	Не позднее 3 дней со дня утверждения	Уполномоченное лицо
4.	Информация о заседаниях представительных органов, в том числе		
4.1.	Предварительная повестка дня заседаний представительных органов муниципальных образований а также сведения о дате месте и времени проведения заседаний представительных органов муниципальных образований.	Не позднее 3 дней до дня проведения заседания	Уполномоченное лицо
4.2.	Сведения о решениях, принятых на заседании представительных органов муниципальных образований.	Не позднее 3 дней до дня проведения заседания	Уполномоченное лицо
5.	Информация о мероприятиях, проводимых представительными органами муниципальных образований, в том числе сведения об официальных	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо

	визитах и рабочих поездках членов представительного органа.		
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателей представительных органов муниципальных образований. (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)	Не позднее 3 дней с момента выступления	Председатель представительного органа
7.	Статистическая информация о деятельности представительных органов муниципальных образований.	Поддерживать в актуальном состоянии	Председатель представительного органа
8.	Информация о работе представительных органов муниципальных образований с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе		
8.1.	Порядок и время приема депутатами представительных органов граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	Поддерживать в актуальном состоянии	Председатель представительного органа, Депутат представительного органа, уполномоченное лицо администрации
8.2.	Фамилию, имя и отчество ответственного лица за оказание приема лиц, указанных в подпункте 8.1. пункта 8., обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.		Уполномоченное лицо
8.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1. п.8., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Уполномоченное лицо
9.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах.	В порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами.	Председатель представительного органа

2. Сведения о деятельности глав муниципальных образований:

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности глав муниципальных образований, в том числе:		
1.1.	Сведения биографического характера (по согласованию), адрес для отправки почтовых сообщений, адреса электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
1.2.	Сведения о полномочиях глав муниципальных образований, задачах и функциях органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
2.	Информация о нормотворческой деятельности глав муниципальных образований, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные главой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в	В 5-дневный срок после присвоения номера и даты	Уполномоченное лицо.

	случаях, установленных законодательством Российской Федерации.		
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов главы муниципального образования, если их размещение предусмотрено законодательством	В 5-дневный срок после представления проекта	Уполномоченное лицо
2.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченные лица
3.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений глав муниципальных образований <i>(вступает в силу с 1 декабря 2022 года)</i>	Не позднее 3 дней с момента выступления	Уполномоченное лицо
4.	Ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, ежегодный отчет главы местной администрации о деятельности администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов поставленных представительным органом.	Не позднее 3 с дней с даты принятия отчета представительным органом муниципального образования.	Уполномоченное лицо
5.	Информация о работе главы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе		
5.1.	Порядок и время приема депутатами представительных органов муниципальных образований граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
5.2.	График приема, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
5.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1. п.5., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Уполномоченное лицо
6.	Сведения об официальных визитах и рабочих поездках, иных мероприятиях, проводимых с участием главы муниципального образования.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
7.	Информация, подлежащая обязательному обнародованию главой муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.	В сроки, установленные законодательством.	Уполномоченное лицо
8.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах.	В порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами.	Глава муниципального образования.

3. Сведения о деятельности местных администраций:

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности местных администраций, в том числе:		

1.1.	Наименование и структура администраций, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб администраций	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона), поддерживается в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
1.2.	Сведения о полномочиях администраций, задачах и функциях администраций, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» . (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.4.	Сведения о руководителе администрации и структурных подразделениях администраций, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иных сведений о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.5.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)		
1.6.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)		
1.7.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (вступает в силу с 1 декабря 2022 года)		

1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных органов	Поддерживать в актуальном состоянии.	Уполномоченное лицо
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР	В 5-дневный срок, после присвоения номера и даты.	Уполномоченное лицо
2.2.	Проекты муниципальных правовых актов местных администраций (в случаях, предусмотренных законодательством).	В 5-дневный срок со дня внесения на рассмотрение	Уполномоченное лицо
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	В течение недели после утверждения	Органы администрации
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
2.6.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	
2.7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.		
3.	Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
5.	Информация о результатах проверок проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Ежеквартально	Уполномоченное структурное подразделение
6.	Статистическая информация о деятельности местных администраций, в том числе:		

6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	Ежегодно до 15 июля	Уполномоченное структурное подразделение
6.2.	Сведения об исполнении бюджетных средств	Ежеквартально	Уполномоченное лицо
6.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежегодно до 10 апреля	Уполномоченное лицо
7.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		
7.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в местных администрациях.	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии	Уполномоченное лицо
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса	Уполномоченное лицо
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Уполномоченное лицо
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
8.	Противодействие коррупции		
8.1.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение недели с момента представления сведений	Уполномоченное лицо
8.2.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)	В течение недели с момента представления сведений	Уполномоченное лицо
9.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема должностными лицами местных администраций граждан (физических лиц),	Размещается ежеквартально до 10	Уполномоченное лицо

	в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии	
9.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Уполномоченное лицо
10.	Сведения о муниципальном имуществе		
10.1.	Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями	В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план	Уполномоченное лицо
10.2.	Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества	За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества	Уполномоченное лицо
10.3.	Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Уполномоченное лицо
10.4.	Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень	Уполномоченное лицо
10.5.	Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень	Уполномоченное лицо

10.6.	Информация, подлежащая обязательному обнародованию органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.	В сроки, установленные законодательством	
-------	--	--	--

4. Сведения о деятельности подведомственных организаций администраций, размещаемые указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации

(вступает в силу с 1 декабря 2022 года)

1.	Общую информацию о подведомственной организации, в том числе:		
1.1.	Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона), поддерживается в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них	Уполномоченное лицо
1.3.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней после утверждения на должность	Уполномоченное лицо
1.4.	Иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона	поддерживается в актуальном состоянии	Уполномоченное лицо
2.	Информация, размещаемая подведомственными организациями администраций на официальных страницах, содержит:		
2.1.	Информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)		Уполномоченное лицо
2.2.	Иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона		