



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова 37

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurchr.ru

ст. Наурская

электронный адрес: admin-naur@mail.ru

РЕШЕНИЕ

Протокол от 16.09.2010 г. № 06-8

**Об утверждении Положения «О порядке списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности Наурского
муниципального района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом Наурского муниципального района и в целях повышения оперативности принятия решений по списанию морально устаревших, физически изношенных, непригодных для дальнейшего использования, уничтоженных в ходе боевых действий и чрезвычайных ситуаций, похищенных (угнанных объектов) основных средств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Наурского муниципального района Совет депутатов Наурского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение, прилагаемое к настоящему Постановлению «О порядке списания имущества, находящегося в собственности Наурского муниципального района.»
2. Считать утратившими силу разделы 3 и 4 Положения «О порядке постановки на баланс и списания имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Наурского муниципального района» утверждённого распоряжением главы администрации Наурского муниципального района от 12 февраля 2010г. № 43.
- 3 .Опубликовать Положение «О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Наурского муниципального района» в газете «Терская правда».
- 4 .Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Наурского муниципального района

В.А.Кашлюнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Наурского муниципального
района от 16.09.2010 г. № 06-8

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Наурского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом Наурского муниципального района:

2. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества Наурского муниципального района (далее – имущество).

3. Списание имущества осуществляется при наличии одного из следующих условий:

- 1) полном моральном или физическом износе, если это не нарушит технологический цикл муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия (далее – предприятие), муниципального учреждения, за которым такое имущество закреплено, или не ухудшит экологическую обстановку;
- 2) утрате при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, хищении;
- 3) невозможности восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Глава 2. Порядок списания имущества

4. Муниципальные унитарные предприятия, самостоятельно списывают

имущество, стоимость которого не превышает 10 000 ***рублей, за исключением недвижимого имущества.

5. Автономные учреждения самостоятельно списывают имущество за исключением недвижимого имущества и особо ценного *** движимого имущества, закрепленными за ними учредителями или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителями на приобретение этого имущества.

6. Муниципальные учреждения самостоятельно списывают:

- 1) имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 10 000 ***рублей, за исключением недвижимого имущества.
- 2) библиотечные фонды стоимостью до 10 000 рублей за объект библиотечного фонда, за исключением периодических изданий, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;
- 3) программные продукты, не являющиеся объектами исключительных прав.

7. Списание имущества осуществляется на основании распоряжения администрации Наурского муниципального района о списании имущества, за исключением имущества, определяемого к списанию предприятиями и учреждениями самостоятельно.

8. Для списания объектов недвижимости, объектов незавершенных строительством и транспортных средств организации представляют следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, содержащее обоснование списания имущества;
- 2) копию приказа руководителя о создании комиссии по списанию основных средств;
- 3) акт на списание основных средств или акт на списание объектов незавершенных строительством, утвержденный руководителем организации и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев;
- 4) акт осмотра объекта, проведенного совместно с должностным лицом отдела имущественных и земельных отношений;
- 5) фотографии объекта, подлежащего списанию;
- 6) копию паспорта транспортного средства.

9. Учреждения для списания технического оборудования, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, представляют следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, содержащее обоснование списания, имущества;
- 2) копию приказа руководителя о создании комиссии по списанию основных средств;
- 3) акт о списании основных средств, утвержденный директором учреждения и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев;
- 4) заключение о техническом состоянии рабочих машин, оборудования, компьютерной техники, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается).

10. Организации, которым муниципальное имущество передано по договору безвозмездного пользования, доверительного управления и иному договору при списании имущества представляют следующие документы:

имущественных и земельных отношений об имуществе, списанном организацией самостоятельно, для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности в части касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов муниципального имущества, а также в договоры о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и в иные договоры. Объекты основных средств стоимостью не более 10000 рублей за единицу или иного лимита, установленного в учетной политике исходя из технологических особенностей, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания разрешается списывать на затраты на производство (расходы на продажу) по мере отпуска их в производство или эксплуатацию. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть организован надлежащий контроль за их движением.

18. На основании документов о списании имущества, документов подтверждающих ликвидацию имущества организации, заключают дополнительные соглашения к договорам о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо иным договорам.

19. Отдел имущественных и земельных отношений обеспечивает внесение изменений в Реестр муниципальной собственности в части касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов муниципального имущества.

20. Руководитель отдела имущественных и земельных отношений вправе принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации представленного на списание имущества на торгах определяется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

21. Доходы и расходы от списания основных фондов, затрат по объектам незавершенного строительства с бухгалтерского учета подлежат зачислению на счет *** прибылей и убытков предприятий и учреждений в качестве прочих доходов и расходов.

- 1) сопроводительное письмо, содержащее обоснование списания имущества;
- 2) копию приказа руководителя о создании комиссии по списанию основных средств;
- 3) акт о списании основных средств, утвержденный руководителем организации и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев;
- 4) акт осмотра объекта, проведенного совместно с должностным лицом отдела имущественных и земельных отношений;
- 5) фотографии объекта, подлежащего списанию;
- 6) заключение о техническом состоянии рабочих машин, оборудования, компьютерной техники, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;
- 7) копию паспорта транспортного средства (оригинал *** ПТС сдаётся вместе с актом разукрупнения списанной техники).

11. При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, организации дополнительно представляют:

- 1) акт о дорожно-транспортном происшествии;
- 2) постановление следственных органов о возбуждении и прекращении уголовного дела (при наличии);
- 3) письмо руководителя организации о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- 4) справку организации о возмещении ущерба.

12. В отдельных случаях отдел имущественных и земельных отношений может затребовать в дополнение к документам, перечисленным в пунктах 8-11 настоящего Положения, иные документы, касающиеся списания имущества.

13. Представленные организациями документы о списании имущества подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в отдел имущественных и земельных отношений.

14. В списании имущества может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) с заявлением о списании имущества обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) документы, представленные на списание имущества, не соответствуют законодательству Российской Федерации и Чеченской Республике, настоящему Положению.

15. По результатам рассмотрения представленных документов отдел имущественных и земельных отношений готовит проект распоряжения администрации Наурского муниципального района о списании имущества, либо отказывает в списании.

16. Организации предоставляют в отдел имущественных и земельных отношений документы, подтверждающие ликвидацию имущества в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Наурского муниципального района о списании имущества, либо принятия решения руководителя организации о самостоятельном списании имущества (в течение 30 рабочих дней в случае списания недвижимого имущества).

17. Организации обязаны своевременно представлять информацию в отдел