



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366128 ЧР, Наурский район, с.г. Наурская, ул. Лермонтова 37

тел/факс: 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurskiy.ru

с.г.Наурская

электронный адрес: naurskiy@naurskiy.ru

РЕШЕНИЕ

« 16» сентября 2010 года

с.г.Наурская

№ 06-7

Об утверждении Положения об учете имущества и ведении реестра муниципальной собственности Наурского муниципального района Чеченской Республики.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом Наурского муниципального района и в целях надлежащего учёта имущества Наурского муниципального района Совет депутатов Наурского муниципального района

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение , прилагаемое к настоящему решению, об учете имущества и ведении реестра муниципальной собственности Наурского муниципального района Чеченской Республики.
2. Опубликовать Положение «О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Наурского муниципального района» в газете «Терская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. . Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Наурского муниципального района

 **В.А. Кашлюнов**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Наурского муниципального

района Чеченской Республики

от «16» сентября 2010 № 06-7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете имущества и ведении реестра муниципальной собственности
Наурского муниципального района Чеченской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете имущества и ведении реестра муниципальной собственности Наурского муниципального района Чеченской Республики (далее - Положение) устанавливает порядок учета имущества и ведения реестра муниципальной собственности Наурского муниципального района Чеченской Республики (далее - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Наурского муниципального района, регулирующим отношения, возникающие при управлении муниципальной собственностью.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимаются текстовые и графические материалы, информационная система данных, содержащая перечни объектов и данные о них, подлежащие учету.

Реестр создается и ведется с целью всестороннего учета и организации управления имуществом, находящимся в собственности Наурского муниципального района.

Реестр содержит сведения об имуществе действующих, вновь созданных, реорганизованных муниципальных предприятий и учреждений (далее - муниципальные организации), о доле муниципального имущества в предприятиях других организационно-правовых форм, муниципальном имуществе, сданном в аренду или пользование.

1.3. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, использование, обременение и т.п.).

1.4. Ведение реестра муниципального имущества Наурского муниципального района осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района Чеченской

Республики.

Ведение реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в реестр;
- внесение в реестр изменившихся сведений об объекте;
- исключение объекта из реестра.

1.5. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики ежегодно предоставляет для сведения, согласно Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Наурского муниципального района, в Совет Наурского муниципального района, реестр муниципальной собственности Наурского муниципального района по состоянию на 1 января текущего года.

II. Структура реестра муниципальной собственности

2.1. Объектами учета реестра (далее - объекты учета), расположенными на территории Наурского муниципального района являются:

- а) муниципальные организации;
- б) недвижимое имущество;
- в) движимое имущество;
- г) незавершенное строительство.

2.2. Ведение раздела по учету муниципальных организаций осуществляется по отраслевому принципу с указанием общей балансовой стоимостью всего имущества, а также с указанием балансовой стоимости недвижимого имущества, находящегося у этих лиц.

Движимое и недвижимое имущество, находящееся у юридических лиц, также отражается в существующих разделах реестра.

2.3. Ведение раздела по учету недвижимого имущества осуществляется по следующим подразделам:

- а) жилые и нежилые помещения, строения, здания и сооружения;
- б) инженерные сооружения;
- в) инженерные сети;
- г) имущество, прочно связанное с землей, земельные участки, объекты водного хозяйства, объекты использования недр, объекты лесопаркового хозяйства и т.п.; д) прочее имущество.

2.4. Ведение раздела по учету движимого имущества осуществляется по следующим подразделениям:

- а) движимое имущество муниципальных организаций, первоначальная балансовая стоимость которых 100 минимальных размеров оплаты труда;
- б) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;
- в) находящиеся в собственности муниципальных предприятий акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;
- г) муниципальное имущество, переданное в пользование физическим, а также юридическим лицам (кроме муниципальных), не вошедшее в уставной капитал (транспорт, оборудование, строения,

сооружения, непрочно связанные с землей);

д) нематериальные активы (реестр, местная символика и т.п.).

2.5. Объекты незавершенного строительства учитываются в отдельном разделе реестра.

III. Порядок учета муниципального имущества и внесения изменений и дополнений в реестр

3.1. Основу реестра, формируемого в соответствии с данным Положением, составляет имущество, отнесенное действующим законодательством к муниципальной собственности, в том числе включенное в реестр муниципальной собственности, согласно решениям Совета Наурского муниципального района Чеченской Республики.

3.2. Включение объекта в реестр означает внесение в него сведений о муниципальной собственности.

Внесение изменений в реестр производится по факту изменений характеристик муниципальной собственности и ее использования.

Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности или его ликвидации.

3.3. Включение в реестр или исключение из реестра объектов муниципальной собственности производится на основании постановления главы администрации в соответствии с правоустанавливающими документами.

3.4. Подтверждением включения имущества в реестр является свидетельство о внесении объекта в реестр (приложение 1). Бланки свидетельств регистрируются отделом имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района в журнале учета бланков.

3.5. Свидетельство о внесении объекта в реестр выдается юридическому лицу, имеющему в пользовании муниципальное имущество, по его заявлению (приложение 2). Вместе с заявлением в отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района представляются карта учета муниципального имущества (приложение 6), имеющегося в пользовании юридического лица (далее - карта учета), с перечнем объектов недвижимости (приложение 4) и перечнем движимого имущества (приложение 5), копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.

3.6. На каждое юридическое лицо (заявителя), использующее муниципальное имущество, открывается дело документов. В дело помещаются все документы, поступающие для учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (заявителя).

3.7. Отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района регистрирует заявление и проводит экспертизу представленных документов на предмет их соответствия данным, имеющимся в реестре. Свидетельство выдается в месячный срок со дня обращения заявителя.

3.8. В случае если имущество, указанное в представленных данных, не внесено в реестр, отдел имущественных и земельных отношений Наурского

муниципального района выступает с инициативой включения его в реестр, при этом срок выдачи свидетельства продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего распоряжения главы администрации Наурского муниципального района, но не более чем на три месяца.

3.9. В случае возникновения у отдела имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района сомнений в достоверности представленных данных, он обязан приостановить выдачу свидетельства и немедленно известить об этом заявителя, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок выдачи свидетельства продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

3.10. Отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случае, если:

а) установлено, что объект учета не относится к муниципальной собственности;

б) заявитель после приостановки выдачи свидетельства не представил в установленный срок дополнительные сведения;

в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.11. При принятии мотивированного решения об отказе в выдаче свидетельства заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием причины).

Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном порядке.

3.12. Объекту учета, прошедшему процедуру учета и включенному в реестр, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется свидетельство, которое регистрируется в журнале учета выданных свидетельств.

В случае отказа в выдаче свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.10 настоящего Положения, объект ставится на временный учет (приложение 3) с присвоением ему временного реестрового номера.

Примечание.

Каждому объекту учета присваивается индивидуальный реестровый номер:

- юридическим лицам семизначный;
- недвижимому имуществу десятизначный;
- движимому имуществу двенадцатизначный;
- (имуществу, не имеющему балансодержателя, присваивается временный реестровый номер).

IV. Порядок ведения реестра и формирование баз данных

4.1. Ведение реестра предусматривает автоматизированное объединение объектов учета в единый банк данных.

Ведение учета объектов недвижимого имущества осуществляется по территориальному признаку - адресу объектов движимого имущества - по

адресу и наименованию балансодержателя.

4.2. Ведение базы данных муниципального имущества Наурского муниципального района означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из базы данных, переносятся в архив.

Ведение базы данных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Наурского муниципального района Чеченской Республики, организуется и осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики, в установленном законодательством порядке.

4.3. Ведение баз данных муниципального имущества Наурского муниципального района производится отделом имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района.

4.4. Юридические лица, получившие свидетельства, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета.

4.5. Для автоматизированного объединения базы данных муниципального имущества Наурского муниципального района, отдел имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района, готовит предложения для рассмотрения администрацией Наурского муниципального района по вопросам:

а) методического, организационного и программного обеспечения работ по ведению муниципальных баз данных муниципального имущества Наурского муниципального района;

б) организации защиты информации;

в) учета сведений о муниципальном имуществе Наурского муниципального района, представляющих государственную тайну, который ведется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

V. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

5.1. Информация об объектах учета, содержащихся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам по надлежаще оформленному запросу с занесением информации о муниципальном имуществе, предоставляемой этим лицам, в журнале учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.2. Информация об объектах учета предоставляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района по надлежаще оформленному запросу: физическим лицам при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

юридическим лицам (за исключением органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, учреждений юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним) - документов, подтверждающих их регистрацию.

Кроме того, отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района предоставляет юридическому лицу, имеющему свидетельство, по его запросу информацию о лицах, получивших сведения о его объекте (объектах) учета.

5.3. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

5.4. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих вышеуказанные свидетельства, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности отдела имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района

6.1. Отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района имеет право запрашивать и получать у всех предприятий и организаций необходимую для ведения реестра информацию об имуществе, которое относится к муниципальной собственности Наурского муниципального района Чеченской Республики, и контролировать достоверность полученной информации.

6.2. Отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района обязан обеспечить организацию работы по учету имущества и ведению реестра.

VII. Заключительные положения

7.1. Собственником реестра является администрация Наурского муниципального района Чеченской Республики. Право собственности в отношении реестра от имени Наурского муниципального района осуществляет в рамках своей компетенции отдел имущественных и земельных отношений администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики.

7.2. Администрация Наурского муниципального района осуществляют владение и пользование соответствующими муниципальными базами данных, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Наурского муниципального района, решениями Совета Наурского муниципального района.

7.3. Отдел имущественных и земельных отношений Наурского муниципального района вправе принимать решения о финансировании работ по учету муниципального имущества и ведению баз данных этого имущества в пределах средств, поступивших в его распоряжение из бюджета Наурского муниципального района на эти цели.
