

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

366128 ЧР. Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова, 37. тел. 8(871-43) 2-24-91, факс 8(871-43) 2-22-84.
Официальный сайт: www.naurchc.ru электронный адрес: admin-naur@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 27» февраля 2010 г.

№ 03 -2

Об утверждении Положения о рассмотрении
обращений граждан в Наурском муниципальном
районе Чеченской Республики.

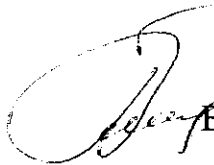
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 18 Устава
Наурского муниципального района

Совет депутатов Наурского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о рассмотрении обращений граждан в Наурском муниципальном районе Чеченской Республики согласно приложению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Наурского муниципального района в трехмесячный срок привести свои нормативно-правовые акты в соответствии с настоящим положением.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Бражненко Л.К.
4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Наурского муниципального
Района

 В.А.Кашлюнов

Приложение
к решению Совета НМР

24.02.2010
✓ 03-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рассмотрении обращений граждан
в Наурском муниципальном районе Чеченской Республики

Настоящее Положение о рассмотрении обращений граждан в Наурском муниципальном районе в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом Наурского муниципального района устанавливает порядок реализации гражданами права на обращение в органы местного самоуправления Наурского муниципального района, в организации, учреждения и предприятия всех форм собственности, расположенные на территории Наурского муниципального района (далее по тексту - Положение).

Статья 1. Право граждан на обращение

В Наурском муниципальном районе обеспечивается право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Наурского муниципального района, в организации, учреждения и предприятия всех форм собственности, расположенные на территории Наурского муниципального района.

Каждый вправе лично, а также через своего законного или уполномоченного им представителя обратиться к Главе Наурского муниципального района, к депутатам Совета Наурского муниципального района, в администрацию Наурского муниципального района по вопросам, отнесенным к их ведению, и получить ответ на свое обращение в установленный настоящим Положением срок.

Статья 2. Основные понятия

обращение - предложение, заявление, ходатайство, жалоба гражданина, изложенные в письменной или устной форме;

предложение - вид обращения гражданина, направленного на улучшение организации деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни Наурского муниципального района;

заявление - вид обращения гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Наурского муниципального района;

ходатайство - вид обращения гражданина, общественной организации, депутата или должностного лица в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

жалоба - вид обращения гражданина по поводу восстановления его либо другого лица (лиц) прав, свобод и законных интересов, нарушенных действиями (бездействием) юридических или физических лиц;

коллективное обращение - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей.

Статья 3. Сфера действия

Действие настоящего Положения распространяется на все обращения граждан за исключением:

- обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства или арбитражными судами;
- обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чеченской Республики;
- обращений в коммерческие организации, общественные организации, порядок рассмотрения которых определяется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- запросов в архивы, библиотеки, в органы статистики.

Статья 4. Виды обращений граждан

В соответствии с настоящим Положением обращения граждан могут быть в виде предложений, заявлений, ходатайств, жалоб.

Обращения могут быть индивидуальными и коллективными.

Статья 5. Письменная форма обращений граждан.

Письменное обращение гражданина должно содержать наименование и адрес органа или должностного лица, которому изложено существо обращения (с указанием для жалобы: какие права заявителя действием или бездействием каких органов или должностных лиц нарушены), фамилию, имя, отчество заявителя, данные о месте жительства (места пребывания) или работы (учебы), дату и личную подпись.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии. Гражданин вправе обратиться с просьбой - направить ответ на имя уполномоченного им лица.

Резолюции митингов и собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адреса для ответа.

Обращение гражданина, не содержащее его фамилии и данных о месте его жительства (месте пребывания) или работы (учебы), личной подписи, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Анонимное обращение, содержащее сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляется для проверки в правоохранительные органы.

Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

Статья 6. Устная форма обращения граждан

Устные обращения к руководителям органов местного самоуправления Наурского муниципального района, депутатам Совета Наурского муниципального района, руководителям организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности поступают от граждан во время личного приема. Устные обращения также могут поступать по специально организованным "телефонам доверия", "горячим линиям", во время "прямых эфиров" по радио и телевидению.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки. На устные обращения ответ, как правило, дается в устной форме.

В случае если обстоятельства, изложенные в устном обращении, требуют дополнительной проверки, устное обращение оформляется справкой должностного лица, к которому поступило обращение, и в дальнейшем рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 7. Компетенция органов местного самоуправления Наурского муниципального района в рассмотрении обращений граждан

Органы местного самоуправления Наурского муниципального района рассматривают обращения граждан по вопросам местного значения, определенным законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и Уставом Наурского муниципального района. Вступившими в силу договорами и соглашениями между органами местного самоуправления и органами государственной власти Чеченской Республики.

Органы местного самоуправления Наурского муниципального района, их руководители и иные должностные лица, к ведению которых не относится рассмотрение вопросов, содержащихся в обращениях граждан, вправе направить их в пятидневный срок после поступления по подведомственности, сообщив об этом гражданину, подавшему обращение.

Запрещается направлять жалобы для рассмотрения тем органам и должностным лицам, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

Статья 8. Обязанности органов местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.

Органы местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностные лица обязаны:

- обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа;
- принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;
- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замечания;
- проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема;
- периодически публиковать в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан.

Органам местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностным лицам без согласия обратившихся граждан запрещается разглашение сведений и распространение информации о частной жизни граждан, ставших известными этим органам и должностным лицам в связи с рассмотрением обращений граждан.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан

Органы местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных, юридических и физических лиц;

- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях с выездом на место;
- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан.

Статья 10. Личный прием граждан

Руководители органов местного самоуправления Наурского муниципального района, депутаты Совета Наурского муниципального района, руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности организуют личный прием граждан, осуществляют его и несут ответственность за его организацию.

Личный прием граждан проводится руководителями и иными должностными лицами по заранее утвержденному графику, заблаговременно доведенному до сведения населения.

Во время приема гражданин имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

Статья 11. Сроки рассмотрения обращений граждан

Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностными лицами, депутатами Совета Наурского муниципального района, руководителями организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности в срок до одного месяца со дня их регистрации.

Обращения, не требующие специального изучения и (или) проверки, рассматриваются безотлагательно, в срок не более 15 дней.

В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены соответствующими должностными лицами не более чем на один месяц с

•сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

В случае если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слабовидящими гражданами, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

Статья 12. Оставление обращения без рассмотрения

Органы местного самоуправления Наурского муниципального района, их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

- обращение того же лица (группы лиц) и по тем же основаниям было ранее рассмотрено, и во вновь поступившем обращении отсутствуют основания для пересмотра ранее принятого решения;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;
- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

Статья 13. Контроль за рассмотрением обращений граждан

Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе

принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Чеченской Республики, председателя и депутатов Совета Наурского муниципального района, главы администрации Наурского муниципального района о рассмотрении обращений.

Статья 14. Обжалование решения, принятого по обращению

Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 15. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан

Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан; нарушение сроков и порядка их рассмотрения; принятие заведомо необоснованного, незаконного решения; преследование граждан за критику; предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия), а также другие нарушения законодательства об обращениях граждан влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

Статья 16. Ответственность граждан за содержание их обращений

Граждане, обращения которых содержат заведомо ложные сведения, материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, привлекаются в установленном законодательством порядке к административной либо уголовной ответственности.