



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2023

№ 539

ст. Наурская

**О проведении конкурса для
формирования кадрового резерва на
замещение вакантных должностей
муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Постановлением Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики № 44 от 30.05.2018 года «О кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наурского муниципального района» в целях своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района лицами, соответствующими квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы, повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики:

1. Провести **25 октября 2023** года конкурс для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики.

2. Создать комиссию по проведению конкурса для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить состав резервируемых должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района, указанных в приложении № 2.

4. Заместителю главы Администрации - управляющему делами организовать работу по приему от граждан (муниципальных служащих) документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Опубликовать объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в газете «Терская правда», а также разместить объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в сети Интернет в срок не позднее **4 октября 2023** года (приложение № 2).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

Р.Р. Джанхотов

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Наурского муниципального района
№ 539 от «29» сентября 2023 г.

Состав

комиссии по проведению конкурса для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района

	Представители Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
Бисултанов Асланбек Хасанович	Заместитель главы Администрации
Муртазалиева Берлант Руслановна	Заместитель главы – управляющий делами Администрации – председатель комиссии
	Представитель Совета муниципальных образований Чеченской Республики (по согласованию)
	Представитель Общественной палаты Чеченской Республики (по согласованию)
	Представитель ГБПОУ «Наурский государственный колледж» (по согласованию)
Юнаева Зинаида Салавдиевна	Председатель районного комитета профсоюза муниципального района
Муртазова Седа Абазовна	Главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства – секретарь комиссии

**Объявление о проведении
конкурса и приеме документов на участие
в конкурсе для формирования кадрового резерва на замещение вакантных
должностей муниципальной службы в Администрации Наурского
муниципального района
(для размещения на сайте и в газете «Терская правда»)**

В соответствии с Распоряжением № 539 от 29.09.2023 года Администрация Наурского муниципального района (далее - Администрация) объявляет о проведении конкурса для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района (далее - конкурс), на замещение следующих должностей муниципальной службы:

- главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства Администрации.

Формирование резерва производится на конкурсной основе.

II. Критерии отбора для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района (далее - резерв):

- образование (высшее профессиональное, среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения);
- требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

для старших должностей муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист) – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Для старших должностей: знание федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики, регулирующего деятельность органов местного самоуправления, муниципальной службы, Устав Наурского муниципального района, нормативно-правовые акты, относящиеся к компетенции отдела, Администрации, структуру и организацию работы Администрации, правила и нормы охраны труда; основ в области информационно-коммуникационных технологий; основы делопроизводства и др.; иметь профессиональные навыки работы по взаимодействию с органами

местного самоуправления, организациями, с соответствующими специалистами других муниципальных органов, ведомств и организаций муниципального образования; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; планирования служебного времени; подготовки служебных документов; владения оргтехникой и современными средствами работы с информацией и документами; владения информационно-коммуникационными технологиями, в том числе сетью "Интернет", навыки делового общения и др.

III. Для участия в конкурсе необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкета установленного образца, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 5) копии документов, подтверждающих стаж работы и квалификацию: трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата на включение в резерв - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, участия в работе выборных органов;
- 8) рекомендации с места работы (учебы) или краткое резюме, характеризующие кандидата.

IV. Представленные документы подлежат возврату и не рассматриваются в случаях:

- 1) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) наличия у гражданина временной или стойкой утраты трудоспособности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия неснятой или непогашенной судимости;
- 4) несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме, с нарушением правил их оформления;

- 5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 6) несоответствия представленных документов критериям отбора.

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- первый этап-конкурс поступивших документов;
- второй этап-индивидуальное собеседование.

Квалификационный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурса для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наурского муниципального района (далее – Комиссия).

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком формирования кадрового резерва администрации Наурского муниципального района, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений.

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе на включение в резерв кадров – не менее 20 дней со дня публикации настоящего объявления на сайте администрации Наурского муниципального района.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Чеченская Республика, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 4 октября 2023 года до 19 октября 2023 года.

По рабочим дням с 9-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час.

Конкурс состоится 25 октября 2023 года с 11 часов 00 минут по адресу: Чеченская Республика, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37 (актовый зал).

Справки можно получить по телефону: 8(965) 888-28-99.