



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х.Батырова, 37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс. 8(871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 04 2017 года

№ 20

ст. Наурская

**Об утверждении Порядка подготовки
ежегодного инвестиционного послания главы Администрации
Наурского муниципального района ЧР**

В целях улучшения инвестиционного климата в Наурском муниципальном районе и реализации пункта 6 Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению в Наурском муниципальном районе успешных практик из Атласа муниципальных практик

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, обсуждения и обнародования ежегодного инвестиционного послания главы Администрации Наурского муниципального района согласно приложению.

2. Ответственность за подготовку проекта текста ежегодного инвестиционного послания главы Администрации Наурского муниципального района возложить на первого заместителя главы Администрации З.Ю. Энгиноева.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Терская правда» и разместить на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Д.В. Кашлюнов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением главы Администрации
Наурского муниципального района
от «26» __04__ 2017 года №20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, обсуждении и обнародовании ежегодного
инвестиционного послания главы Администрации Наурского
муниципального района

1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, обсуждения и обнародования ежегодного инвестиционного послания главы Администрации Наурского муниципального района, представления его бизнес-сообществу.

2. Послание формируется ежегодно на последующий календарный год.

3. Структура Послания состоит из следующих разделов:

3.1. Вступительная часть.

Раздел «Вступительная часть отражает анализ объема инвестиций в основной капитал (краткая характеристика социально-экономического состояния на отчетную дату).

3.2. План инвестиционной деятельности.

Раздел «План инвестиционной деятельности» состоит из следующих подразделов:

а) основные направления и приоритеты в сфере привлечения инвестиций;

б) информация о количестве реализуемых и планируемых к реализации в текущем году на территории муниципального образования инвестиционных проектов, о конечных результатах реализации данных проектов (объемы инвестиций в основной капитал, создание новых рабочих мест, реализация крупных инвестиционных проектов);

в) информация о количестве инвестиционных площадок на территории района, краткое описание возможного использования и наличие (отсутствие) договоренностей о намерении с потенциальными инвесторами;

г) информация о количестве выделяемых участков под индивидуальное жилищное строительство (о строительстве индивидуального и многоквартирного жилья), под объекты инфраструктуры и объекты административного, торгово-промышленного и развлекательного назначения;

д) модернизация и ремонт действующих объектов;

е) работа, направленная на улучшение инвестиционного климата.

3.3. Показатели инвестиционной активности.

Раздел «Показатели инвестиционной активности» включают в себя краткое описание и результаты мониторинга за прошедший год основных показателей инвестиционной деятельности района:

- а) количество земельных участков, предоставленных для реализации инвестиционных проектов;
- б) количество выданных разрешений на строительство;
- в) количество объектов, введенных в эксплуатацию;
- г) проекты, реализуемые и планируемые к реализации в рамках проектного управления;
- д) объем и динамика привлечения инвестиций.

3.4.Правовая и информационная основа.

3.5.Меры поддержки.

В разделе «Меры поддержки» указываются налоговые льготы, виды грантовой поддержки, финансовые, имущественные, консультативно-разъяснительные и иные меры поддержки, действующие в отчетном периоде на территории района и региона.

3.6.Приоритетные задачи на следующий год.

4.Общие требования к оформлению Послания:

4.1. Послание оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Наурского муниципального района.

5.Подготовка проекта Послания.

5.1.Руководители структурных подразделений Администрации Наурского муниципального района ежегодно в срок до 01 февраля текущего года представляют информацию о проведенной работе за прошедший год и о планируемых мероприятиях в рамках инвестиционной деятельности структурного подразделения в отдел экономического развития и предпринимательства Администрации района.

5.2. Отдел экономического развития и предпринимательства осуществляет подготовку проекта Послания на основании сведений, поступивших от структурных подразделений Администрации, в срок до 01 марта 2017 года.

6.Обсуждение Послания, представление его бизнес-сообществу.

6.1.На заседании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Наурском муниципальном районе (далее Совет) глава Администрации доводит до представителей бизнес-сообщества Послание.

6.2.После заслушивания Послания участники заседания могут внести предложения и дополнения к Посланию.

6.3.Мнение представителей бизнес-сообщества и предложения по дополнению, корректировке Послания фиксируются в протоколе заседания Совета.

7.Обнародование Послания.

7.1.Послание подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации района и в газете «Терская правда» до 1 мая следующего года.

7.2.Главам сельских поселений Наурского муниципального района рекомендуется размещать Послание на официальных сайтах и информационных стендах поселений.