



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова 37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 07 2015 года

№11

ст. Наурская

**О создании межведомственной рабочей группы по снижению
неформальной занятости в Наурском муниципальном районе
Чеченской Республики**

В целях реализации протокольных решений, принятых на совещании у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275пр и на селекторном совещании Федеральной службы по труду и занятости от 18 декабря 2014 года №54 Вл, а также во исполнение п.3 Постановления Правительства Чеченской Республики от 05.05.2015 года «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Чеченской Республике, Администрация Наурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по снижению неформальной занятости в Наурском муниципальном районе в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить:
 - а) Положение о межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости в Наурском муниципальном районе, согласно приложению №2;
 - б) План мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Наурском муниципальном районе, согласно приложению №3.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Наурского муниципального района А.У. Муртазова.

Глава Администрации

В.А. Кашлюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
Наурского муниципального района
от «07» 07 2015 года №11

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по снижению неформальной
занятости в Наурского муниципального района
Чеченской Республики

Муртазов Абаз Умарович	1-заместитель главы Администрации Наурского муниципального района, председатель рабочей группы
Кагаева Луиза Ихвановна	Директор ГБУ « Центр занятости населения Наурского района», заместитель председателя рабочей группы
Ибакова Лейла Бадрудиновна	Начальник отдела экономического развития и предпринимательства, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Кушаев Рамзан Хасанович	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам
Колесникова Нина Степановна	Начальник Наурского районного финансового управления Министерства финансов
Идрисов Али Вахаевич	Заведующий сектором СХ МСХ ЧР по Наурскому району
Полуянов Александр Юрьевич	Зам. начальника ОУИП и ПДМ
Миаев Артур Алхазурович	Начальник Управление пенсионного фонда РФ в Наурском районе
Шабазов Рамзан	Уполномоченный ФСС по Наурскому району
Яхияева Зара Мауленовна	Главный налоговый инспектор
Саиев Мухтар Махмудович	Специалист первой категории МРИ № 5
Гагиева Лейла Увайсовна	Руководитель Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защите прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике в Наурском районе

Юнаева Зинаида Салаудиновна	Председатель профсоюзов района
Хазбулатов Алихан Биланович	Начальник ОУФМС России по ЧР в Наурском районе
Абдикаримов Рамзан Сайдхасанович	Юрисконсульт Администрации
Атабаев Лабаза Ахъятович	Ведущий специалист отдела экономического развития и предпринимательства Администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
Наурского муниципального района
от «07» 07 2015года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О межведомственной рабочей группе по снижению неформальной
занятости в Наурском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости в Наурском муниципальном районе (далее - группа) является коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Наурского муниципального района и обеспечения их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по снижению неформальной занятости в Наурском муниципальном районе.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи группы

Основными задачами группы являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, органов местного самоуправления Наурского муниципального района, общественных объединений в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в Наурском муниципальном районе.

2.2. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости.

3.Права группы

Группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.Приглашать для заслушивания руководителей организаций по вопросам деятельности группы.

3.2.Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Наурского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам деятельности группы.

3.3. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, организаций, общественных объединений по вопросам снижения неформальной занятости и мобилизации доходов во внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.4.Вносить предложения в органы исполнительной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления муниципального образования, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, организации независимо от организационно-правовых форм по вопросам деятельности группы.

4.Организация деятельности группы

4.1.Группу возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя группы.

4.2.Заседания группы проводятся по мере необходимости. К участию в заседаниях группы могут привлекаться должностные лица и специалисты (эксперты), участие которых необходимо для принятия решений по обсуждаемым вопросам.

4.3. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4.Решение группы оформляется протоколом.

4.5.Дата и время проведения заседания группы назначаются председателем группы.

4.6.Повестку дня заседания группы определяет председатель группы по предложениям членов группы, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, общественных объединений.

4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания группы направляются секретарю группы в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания группы. Секретарь группы осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем группы.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании группы, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня заседания группы, осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Чеченской Республики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения.

4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь группы.

4.10. Секретарь комиссии в срок, не прерывающий десяти дней со дня заседания группы, доводит до сведения участников заседания группы выписку из протокола заседания группы.

4.11. Секретарь группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы группы. Ежеквартально информация о результатах работы группы направляется председателю группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации
Наурского муниципального района
от «07» __07__ 2015года №__11__

**План мероприятий,
направленных на снижение неформальной занятости в Наурском
муниципальном районе ЧР**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Реализация мер, направленных на регистрацию граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в качестве предпринимателей	ежемесячно	ЦЗН Наурского района, УФНС России по ЧР, ОМС, ОМВД
2.	Проведение мониторинга хозяйствующих субъектов, выплачивающих работникам заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	ежеквартально	Органы местного самоуправления
3.	Направление в Государственную инспекцию труда в Чеченской республике сведений о фактах не оформления трудовых соглашений, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, наличия просроченной задолженности по заработной плате, задолженности плательщиков по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выявленных в ходе осуществления мероприятий в пределах представленных полномочий	ежемесячно	ЦЗН Наурского района, ОМС, ГУ- рег.отд. Фонда соц.страхования РФ по ЧР, УФМС России по ЧР,