



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова 37

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurchr.ru

электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2015 года

№ 14

ст. Наурская

О внесении изменений в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в администрации Наурского муниципального района от 25.11.2013 года № 89

В целях приведении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации расходов бюджета Наурского муниципального района и формирования программно-целевой системы расходов бюджета Наурского муниципального района Администрация Наурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в Администрации Наурского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская правда».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.А. Кашлюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Наурского муниципального района
от «25» 11 2013 года № 89

Положение о Порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в Администрации Наурского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Положение о Порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в администрации Наурского муниципального района (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ (далее - Программы, Программа), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Наурского муниципального района (далее - Бюджет).

1.2. Долгосрочная целевая программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, рассчитанных на срок один год и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

1.3. Ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

1.4. Под ведомствами понимаются органы администрации Наурского муниципального района, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли Наурского муниципального района, наделенные полномочиями для решения стратегических задач.

1.5. Тактическая задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности ведомства по конкретным направлениям достижения целей.

1.6. Индикаторы оценки результативности долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ - количественные показатели,

характеризующие степень достижения целей Программ и разрабатываемые на основе системы целей, задач и показателей деятельности ведомств.

1.7. Основные различия между долгосрочными целевыми программами и ведомственными целевыми программами:

1.7.1 долгосрочная целевая программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (один год и более) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках целевой программы, деление долгосрочной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;

1.7.2 ведомственная целевая программа направлена на решение одной тактической задачи ведомства, реализуется одним ведомством;

1.7.3 ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий три года;

1.7.4 мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях ведомственные целевые программы могут быть преобразованы в подпрограммы долгосрочных целевых программ;

1.7.5. ведомственные целевые программы не подлежат делению на подпрограммы.

1.8. При разработке Программ выделяются следующие этапы:
подготовка предложений и принятие решений по разработке Программ;
разработка Программ;
согласование и утверждение проектов Программ;
управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

2. Подготовка предложений и принятие решений о разработке долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются ведомства.

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;

обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

предложения о способе реализации мероприятий Программы и порядке предоставления из бюджета Наурского муниципального района денежных средств, планируемых на реализацию мероприятий Программы;

предложения об исполнителе (исполнителях) Программы (для долгосрочной целевой программы), сроках и стоимости подготовки проекта.

Предложения о необходимости разработки проектов Программ оформляются в виде служебной записки на имя главы Администрации

Наурского муниципального района, которая при согласовании проекта распоряжения о разработке и проекта Программы прикладывается к данным проектам.

2.3. Решение о разработке долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ принимается администрацией Наурского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Наурского муниципального района с назначением ответственных в срок не позднее 1 сентября текущего года.

Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 15 сентября текущего года.

3. Разработка долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ

3.1. На основании распоряжения администрации Наурского муниципального района уполномоченное ведомство разрабатывает проект Программы.

В случае необходимости (для долгосрочной целевой программы) ведомства вправе привлекать в качестве разработчиков долгосрочной целевой программы организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – размещение заказа).

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) согласно форме и следующие разделы:

3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Наурского муниципального района и установленными полномочиями органов местного самоуправления Наурского муниципального района, необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.

3.2.2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям ведомств - разработчиков Программы, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат. Для долгосрочной целевой программы: в случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам). Раздел Программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, систему показателей экономической и

социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы.

3.2.4. Перечень мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, ведомство, реализующее мероприятие, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков достижения целей и решения задач Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.6. Механизм реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности, срокам реализации, способу реализации, проектируемым объемам, финансовым ресурсам, исполнителям).

Реализация мероприятий Программы в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий Программы, может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, одним из нижеперечисленных способов:

- размещение заказов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – действующее законодательство Российской Федерации в сфере размещения заказов);

- предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Для долгосрочных целевых программ - раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств Бюджета) внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий (с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством

экономического развития и торговли Российской Федерации), с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2.9. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели экономической и социальной эффективности и их целевые значения, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств Бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы (в случае необходимости).

4. Согласование и утверждение проектов долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ

4.1. Долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Наурского муниципального района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения в Совет депутатов Наурского муниципального района (далее – Совет депутатов) о принятии муниципального правового акта Наурского муниципального района о соответствующем Бюджете в Совет депутатов.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ ежегодно утверждается муниципальным правовым актом Наурского муниципального района о Бюджете, принятым соответствующим решением Совета депутатов, в составе ведомственной структуры расходов Бюджета по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов.

4.3. Долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в Бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

4.4. Разработанный проект Программы направляется ведомством - разработчиком Программы, одновременно в управление финансов, юрисконсульту, отдел Регистратора НПА. Также проект Программы ведомством - разработчиком Программы, направляется в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы, в прокуратуру Наурского района. Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом Программы, должны включать в себя служебную записку, оформленную в соответствии с пунктом 2.2. Положения, а также сметы и калькуляции.

4.5. Согласование проекта Программы в течение 3-х недель с момента их поступления осуществляет:

юрисконсульт администрации Наурского муниципального района - в части соответствия Программы действующему законодательству Российской Федерации;

отдел экономического развития и предпринимательства администрации Наурского муниципального района – в части соответствия мероприятий Программы прогнозу социально-экономического развития Наурского муниципального района на соответствующий период, а также в части наличия повторяющихся мероприятий, предусмотренных иными Программами, принятыми администрацией Наурского муниципального района и действующими в период согласования проекта Программы;

управление финансов Наурского муниципального района - в части возможного повышения результативности бюджетных расходов в результате реализации Программы, а также в части наличия источников финансирования реализации мероприятий Программы;

уполномоченный орган по осуществлению муниципального заказа администрации Наурского муниципального района – в части соответствия предмета закупок, способов и сроков размещения заказов, проводимых в рамках реализации мероприятий Программы, требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.6. Результаты согласования проекта Программы направляются управлением финансов, отделом экономического развития и предпринимательства, юрисконсультом, управлением муниципального заказа администрации Наурского муниципального района ведомству - разработчику Программы.

4.7. Проект Программы оформляется ведомством - разработчиком Программы, проектом постановления администрации Наурского муниципального района и передается на согласование согласно установленному в администрации Наурского муниципального района порядку.

4.8. Утвержденная постановлением администрации Наурского муниципального района Программа направляется ведомством - разработчиком Программы, в отдел экономического развития и предпринимательства для присвоения регистрационного номера.

4.9. Отдел экономического развития и предпринимательства администрации Наурского муниципального района присваивает Программе регистрационный номер и формирует реестр Программ.

4.10. Ведомство, являющееся разработчиком Программы, обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации admin-naur@mail.ru текста Программы, принятой постановлением администрации Наурского муниципального района.

4.11. Утвержденная Программа отражается отдельной строкой в муниципальном правовом акте Наурского муниципального района о Бюджете, принятом соответствующим решением Совета депутатов.

5. Управление реализацией долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ и контроль за ходом их исполнения

5.1. Программы реализуются ведомствами.

5.2. При реализации долгосрочных целевых программ, осуществляемой несколькими ведомствами, обязательно указывается ведомство – координатор Программы, ответственное за общую координацию действий по реализации Программы и обеспечивающее общее управление реализацией Программы.

5.3. Ведомства несут ответственность за реализацию Программ и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители ведомств.

5.5. Отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются ведомствами в отдел экономического развития и предпринимательства администрации Наурского муниципального района ежегодно, не позднее 1 апреля.

5.6. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств ведомства ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел экономического развития и предпринимательства администрации Наурского муниципального района информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ.

5.7. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения Бюджета.

5.8. В целях эффективного использования средств бюджета Наурского муниципального района, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предупреждения возможных нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов и контроля над размещением заказов ведомства, ответственные за разработку Программ, осуществляют следующие мероприятия в соответствии с Программами:

- формируют план размещения муниципальных заказов на очередной финансовый год (далее – план размещения муниципальных заказов), в том числе по подведомственным и подотчетным муниципальным учреждениям;

- формируют план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика Администрации Наурского муниципального района (далее – план-график для нужд заказчика);

- формируют планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков Наурского муниципального района (далее – планы-графики для нужд заказчиков) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов;

- ведомства, не являющиеся заказчиками, организуют подачу на согласование заявок на размещение заказов от подведомственных и подотчетных муниципальных учреждений в соответствии со сводным планом

муниципального заказа и планами-графиками для нужд заказчика в управление муниципального заказа администрации Наурского муниципального района и юрисконсульту администрации Наурского муниципального района;

- ведомства - заказчики, при необходимости, организуют подачу на согласование заявок на размещение заказов от подведомственных и подотчетных муниципальных учреждений в соответствии со сводным планом муниципального заказа и планами-графиками для нужд заказчиков в уполномоченный орган по муниципальным заказам администрации Наурского муниципального района и в правовое управление администрации Наурского муниципального района;

- направляют отчеты о размещении заказов, в том числе по подведомственным и подотчетным муниципальным учреждениям, в уполномоченный орган по муниципальным заказам администрации Наурского муниципального района ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной уполномоченным органом по муниципальным заказам администрации Наурского муниципального района.

6. Порядок оценки результативности реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ

6.1. Ведомствами ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее – Оценка Программ) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты Оценки Программ, произведенной в соответствии с подпунктами 6.2.1 и 6.2.2 настоящего Положения, направляются в отдел экономического развития и предпринимательства администрации и уполномоченный орган по муниципальным заказам администрации Наурского муниципального района, в соответствии с подпунктом 6.2.3 настоящего Положения, – в уполномоченный орган по муниципальным заказам администрации Наурского муниципального района в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

6.2. Оценка Программ производится по следующим критериям:

6.2.1 степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программ;

6.2.2 степень соответствия запланированному уровню расходов. Данный критерий измеряется в стоимостных показателях и рассчитывается как соотношение между объемом финансирования мероприятий Программ и фактическим освоением объемов финансирования мероприятий Программ на дату Оценки Программ, умноженное на 100%;

6.2.3 степень освоения плана размещения муниципальных заказов. Данный критерий измеряется в количественных и стоимостных показателях и соответственно рассчитывается:

- как соотношение между количеством размещенных заказов и количеством заказов, предусмотренных в плане размещения муниципальных заказов, умноженное на 100% (для количественных показателей);

- как соотношение между первоначальной (максимальной) ценой размещенных заказов и первоначальной (максимальной) ценой всех заказов, предусмотренных в плане размещения муниципальных заказов, умноженное на 100% (для стоимостных показателей).

6.3. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

6.4. Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

6.5. В результате Оценки Программ:

- если значение критерия степени соответствия запланированному уровню расходов ниже 75%, то руководитель ведомства обязан обратиться к главе Администрации Наурского муниципального района с предложениями о приостановлении реализации Программы или внесении в Программу изменений с предложениями о внесении изменений в Бюджет;

- если значение критерия степени соответствия запланированному уровню расходов ниже 50%, то руководитель ведомства обязан обратиться к главе Администрации Наурского муниципального района с предложениями о досрочном прекращении реализации Программы и исключении в установленном порядке из Бюджета расходов на ее реализацию;

- если значение критерия степени освоения плана размещения муниципальных заказов по мероприятиям Программы ниже 50%, то руководитель ведомства обязан обратиться к главе Администрации Наурского муниципального района с предложениями о внесении в Программу изменений.

Предложения по результатам Оценки Программ оформляются руководителями ведомств в виде служебной записки на имя главы Наурского муниципального района, подписанной первым заместителем главы администрации Наурского муниципального района, заместителем главы администрации Наурского муниципального района, курирующим направление деятельности ведомства.

Решение о приостановлении или досрочном прекращении реализации Программы оформляется постановлением администрации Наурского муниципального района.

После принятия решения о приостановлении реализации Программы, досрочном прекращении реализации Программы или внесении в Программу изменений ведомство вносит соответствующие изменения в план размещения муниципальных заказов, план-график для нужд заказчика или планы-графики для нужд заказчиков и сводный план муниципального заказа.

Изменения в план размещения муниципальных заказов вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации Наурского муниципального района и направляются для внесения соответствующих

изменений в сводный план муниципального заказа в управление муниципального заказа администрации Наурского муниципального района.

Изменения в план-график для нужд заказчика вносятся в порядке, установленном распоряжением администрации Наурского муниципального района, и направляются для включения в план-график администрации Наурского муниципального района в управление муниципального заказа администрации Наурского муниципального района.

Изменения в планы-графики для нужд заказчиков вносятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.

Внесение изменений в сводный план муниципального заказа оформляется распоряжением главы администрации Наурского муниципального района.

6.6. В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях - внесения в нее корректив, ведомство обязано представить главе администрации Наурского муниципального района расчеты по сокращению Бюджета ведомства за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной Программы.

По результатам представленных расчетов не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о Бюджете в Совет депутатов Наурского муниципального района может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в Бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

6.7. Прекращение реализации Программ осуществляется в рамках формирования перспективного финансового плана и проекта Бюджета на очередной финансовый год.

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомства – разработчика Программы.

Наименование ведомства – координатора Программы.

Наименование Программы.

Основание для разработки Программы.

Регистрационный номер и дата внесения Программы в Реестр в отделе экономического развития и предпринимательства администрации Наурского муниципального района.

Цели и задачи Программы.

Характеристика программных мероприятий.

Сроки реализации Программы.

Исполнители Программы.

Объемы и источники финансирования Программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.