



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова 37

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurchr.ru

электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 04 2015 года

№ 07

ст. Наурская

Об утверждении Порядка учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьями 91.1 и 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и во исполнение Федерального Закона от 21 июля 2014 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (прилагается).
2. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).
3. Утвердить прилагаемый порядок информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Наурского муниципального района и опубликовать в районной газете «Терская правда».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Наурского муниципального района по строительству С.Р. Сулиманова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

В.А. Кашлюнов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Наурского муниципального района
от «02» __04__ 2015 года № 07

ПОРЯДОК

учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

1. Общие положения

1.1. Порядок учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) регулирует отношения по учету наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования Наурского муниципального района заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявления).

1.2. Функции и полномочия наймодателя по учету заявлений от имени Наурского муниципального района осуществляет отдел строительства, архитектуры, транспорта и связи администрации района (далее – строительный отдел).

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования администрацией Наурского муниципального района.

1.4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений, снятие заявлений с учета.

1.5. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности администрации Наурского муниципального района на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта муниципальной собственности.

2. Поступление заявлений

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку и подается в строительный отдел или многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства граждан.

2.2. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

2.3. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.4. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5. В день получения заявления, представленного непосредственно гражданином, ему выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции строительного отдела. В случае получения заявления (его копии) через многофункциональный центр расписка в получении заявления при наличии соответствующего указания заявителя передается в многофункциональный центр в день получения соответствующего заявления из многофункционального центра.

3. Рассмотрение и прием заявлений

3.1. Для рассмотрения заявления требуется следующий документ:

- решение органа местного самоуправления Наурского муниципального района о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.2. Строительный отдел не вправе требовать у граждан документ, указанный в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, и запрашивать такой документ (сведения, содержащиеся в нем) в органах местного самоуправления Наурского муниципального района самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

3.3. Строительный отдел рассматривает заявление в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. Строительный отдел принимает решение об отказе гражданину в приеме у него заявления в следующих случаях:

- отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;
- наличие решения администрации Наурского муниципального района о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.5. По результатам рассмотрения заявления строительный отдел принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного Кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 статьи 91.14. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.6. Заявления заносятся в книгу учета, которая ведется по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

3.7. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на

учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется датой приема заявления.

3.8. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно в декабре по состоянию на 1 декабря.

3.9. По каждому заявлению, принятому на учет, администрациями сельских поселений Наурского муниципального района формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

4. Снятие заявлений с учета

4.1. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности.

4.2. Решения о снятии заявлений с учета принимаются строительным отделом в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий строительного отдела в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию
Наурского муниципального района
Чеченской Республики

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда
Наурского муниципального района социального использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования принят решением _____
(наименование органа местного самоуправления)

от «_____» _____ 20__ года №_____.

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

, специалисту отдела строительства, архитектуры, транспорта и связи администрации Наурского муниципального района, расположенному по адресу: ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова № 37.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в данном Согласии, является прием заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – прием заявления).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях приема заявления, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при приеме заявления (указывается необходимый набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления специалисту персональных данных письменного отзыва. Согласен, что специалист персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

КНИГА УЧЕТА
заявлений граждан о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата поступлен ия заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата приема заявления на учет	Дата постановки на учет нуждающихся ся	Номер очередности по годам (20--/20--/)	Дата и причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Наурского муниципального района

от «02» 04 2015 года № 07

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Порядок должен содержать информацию об уполномоченном лице, отвечающем за информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Информация должна содержать сведения о наймодателе, сведения о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования: количество жилых помещений, место расположения, общая площадь.

4. Наймодатель публикует информацию о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в средствах массовой информации и (или) размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации Наурского муниципального района.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Наурского муниципального района, подлежит обновлению по мере необходимости. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена на сайте не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Наурского муниципального района

от «02» 04 2015 года № 07

**Порядок
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования, о количестве
муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования**

1. Уполномочить управление муниципального хозяйства и градостроительства администрации города информировать граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Информация должна содержать сведения о муниципальных жилых помещениях: количество жилых помещений, место расположения, общая площадь.

3. Информация о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации города.

4. Информация о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещаемая на официальном сайте администрации Наурского муниципального района, подлежит обновлению по мере необходимости. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена на сайте не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.