



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Батырова, 37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ____ 11 ____ 2018 года

№ 88

ст. Наурская

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и
Правила землепользования и застройки сельских поселений
Наурского муниципального района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Уставом Наурского муниципального района, а так же поступившим предложением юридического лица об изменении границ территориальных зон

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района (приложение №1).
3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района (приложение №2).
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района (приложение №3).

5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района (приложение №4).

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская правда» и разместить на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением и настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Наурского муниципального района

Д.В. Кашлюнов

**Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил
землепользования и застройки сельских поселений Наурского
муниципального района**

1. Матаев М. М. - заместитель главы Администрации Наурского муниципального района, председатель комиссии;
2. Эскиев М. Л. - начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС.
3. Алиев Х. Т. - главный специалист отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС.

Члены комиссии:

4. Сайкаев Б. Ш. - начальник экономического развития и предпринимательства.
5. Джанхотов Р.Р. - начальник отдела имущества и земельных отношений.
6. Гантаев Х.А. - депутат Наурского муниципального района
7. Курина Н. Ф. - глава администрации Наурского сельского поселения.
8. Сулиманов С. Р. - глава администрации Ищерского сельского поселения.
9. Муциев Х. А. - глава администрации Рубежненского сельского поселения.
10. Икаев Х. М. - глава администрации Алпатовского сельского поселения.
11. Мензиев А. Т. - глава администрации Чернокозовского сельского поселения.
12. Муслоев Ш. С. - глава администрации Мекенского сельского поселения.
13. Яхиев С. Т. - глава администрации Савельевского сельского поселения.
14. Эрсимиков Ш. К. - глава администрации Калиновского сельского поселения.
15. Зубайраев Х. М-Х. - глава администрации Новотерского сельского поселения.
16. Асхабов М. Ш. - глава администрации Левобережненского сельского поселения.
17. Яшадов Р. У. - глава администрации Фрунзенского сельского поселения.
18. Гастиева Р. М. - глава администрации Николаевского сельского поселения.
19. Мутуев А. Б. - глава администрации Новосолкушинское сельского поселения.
20. Азимов М. Б. - глава администрации Ульяновского сельского поселения.

**Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских
поселений Наурского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Администрации Наурского муниципального района и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района.

2.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности возлагается на Администрацию Наурского муниципального района.

3. Права и обязанности председателя Комиссии.

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и республиканских законов в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Наурского муниципального района
от «06» 11 2018 г. № 88

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в Генеральный план и Правила землепользования и
застройки сельских поселений Наурского муниципального района**

№ п./п.	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района		Глава Администрации Наурского муниципального района
2.	Направление проекта «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района» Главе Администрации для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту	Не более 30 дней	Комиссия
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района	Не позднее 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района	Глава Администрации Наурского муниципального района
4.	Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района. Проведение публичных слушаний	Не менее 2 месяцев	Комиссия
5.	Внесение изменений в проект изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий	Комиссия

6.	Представление проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района Главе Администрации для направления в Совет депутатов Наурского муниципального района	После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо)	Комиссия
7.	Принятие решения Главой Администрации о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района в Совет депутатов Наурского муниципального района или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Администрации Наурского муниципального района
8.	Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района и представление его Главе Администрации (если это необходимо)	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
9.	Направление проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района в Совет депутатов Наурского муниципального района на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава Администрации Наурского муниципального района

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и
Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского
муниципального района**

1. С момента опубликования постановления Главы Администрации Наурского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта (далее - предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района») по адресу: ст. Наурская ул. Х. Батырова, 37.

2.2. В устной форме по телефону: 8(87143)2-26-49 фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений Наурского муниципального района, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

