



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс. 8(871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2018 года

№ 09

ст. Наурская

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критериев оценки эффективности работы их руководителей

Во исполнение распоряжения Главы Чеченской Республики от 17 апреля 2013 г. N 53-рг, в целях осуществления основных мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства, связанных с переходом на эффективный контракт, единообразного подхода к формированию оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района Чеченской Республики, руководствуясь Уставом Наурского муниципального района, Положением об Администрации Наурского муниципального района, Администрация Наурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критериев оценки эффективности работы их руководителей» согласно приложению № 1.
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере искусств Наурского муниципального района применять утвержденные критерии при материальном стимулировании сотрудников, а также внести в локальные нормативные акты учреждений соответствующие изменения.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Администрации

З.Ю. Энгиноев

Приложение № 1
к постановлению главы Администрации
Наурского муниципального района
от «22» 01 2018г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры Наурского муниципального района Чеченской Республики, разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия стимулирования руководителя Учреждения

2.1. Стимулирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда в пределах выделенного финансирования. Стимулирование производится по мере выделения дополнительных средств.

2.2. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Отдел культуры Наурского муниципального района.

2.3. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности

муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.4. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения за соответствующий период производятся на основании приказа начальника Отдела культуры, в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется стимулирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.6. Стимулирующая выплата руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания размер стимулирующей выплаты руководителю Учреждения может быть снижен;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны пользователей услуги;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок стимулирования руководителей Учреждений

3.1. Стимулирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер стимулирующих выплат руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера стимулирования, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов стимулирование руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

Стоимость одного балла зависит от размера выделенных средств, для стимулирования в отчетном периоде

Приложение № 1

к Положению «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей»

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ пп	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 36 баллов					
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Наурского муниципального района»	Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Количество посетителей	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
3		Повышение удельного веса населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждением	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Сохранение количества участников клубных формирований	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Увеличение количества участников культурно-досуговых	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей	Квартальная

		мероприятий		деятельности Учреждения	
6		Наличие лауреатов межрегиональных, республиканских, районных конкурсов и фестивалей	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 36 баллов					
1	Муниципальное казенное учреждение культуры «Наурская централизованная библиотечная система»	Увеличение количества предоставленных библиотечных услуг (количество пользователей, количество информационных запросов, количество посещений, в т.ч. информационно-просветительских мероприятий)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%)	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
3		Обеспечение сохранности и увеличение библиотечного фонда	2 балл за каждый квартал (всего 8 баллов за год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Количество справок, консультаций для пользователей (100%)	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Продвижение библиотечных услуг в информационной среде (Интернет, радио, СМИ, в том числе профессиональные издания)	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 баллов за год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
6		Наличие программ и возможностей для различных категорий посетителей	0,25 балла за каждый квартал (всего 1 балл за год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 36 баллов					
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения					
1	Все виды, типы учреждений	Планирование работы и обеспечение реализации «Дорожной карты»	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Квартальная
2		Рост заработной платы, достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по региону (%)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Квартальная
3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (планирование и лимитирование расходов на нужды учреждения на плановый период)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 24 балла					
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1	Все виды, типы учреждений	Уровень управленческой культуры в учреждении (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.), соблюдение установленного порядка и сроков представления отчетности по деятельности учреждения в вышестоящие инстанции	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Квартальная
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

		объемов текущего и капитального ремонта, состояние прилегающей территории Материально-техническая, ресурсная обеспеченность. обеспечение санитарно-гигиенических условий			
		Уровень развития социального партнерства, расширение социальных гарантий работников учреждений через коллективные договоры	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
		Взаимоотношения с общественностью, родителями, посетителями, методы разрешения конфликтных ситуаций	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
		Удовлетворенность потребителей качеством и доступностью предоставления муниципальной услуги (отсутствие жалоб)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
		Отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководителя	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 32 балла					
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами					
1	Все виды, типы учреждений	Увеличение количества работников прошедших повышение квалификации или профессиональную подготовку (72 часовое КПК)	0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

		Укомплектованность учреждения кадрами согласно штатного расписания	0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Наличие письменных обращений	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 8 баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов					

* 1 балл = 1 коэффициенту

Приложение № 2
к Положению «Об утверждении целевых
показателей эффективности деятельности
учреждений культуры и критерии оценки
эффективности работы их руководителей»

**Положение
о порядке, сроках и форме представления муниципальными
учреждениями культуры, подведомственными Отделу культуры,
отчетности о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры (далее - Учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в Отдел культуры Наурского муниципального района за отчетный период (квартал).

Учреждение представляет отчетность в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения.

4. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине муниципального учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

5. Муниципальными учреждениями культуры отчетность подается по форме, согласно приложению № 1 к Положению «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей».

6. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

7. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение № 3

к Положению «Об утверждении
целевых показателей эффективности
деятельности учреждений культуры
и критерии оценки эффективности
работы их руководителей»

Положение

**о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных учреждений культуры и стимулирования
их руководителей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение) и стимулированию их руководителей (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о стимулировании их руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

- принимает решение о размере стимулирования, снижении размера стимулирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере стимулирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и стимулированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ начальника Отдела культуры, о проценте стимулирования за отчетный период.

4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры

Председатель комиссии: – начальник Отдела культуры

Члены комиссии:

- Директор МБУК «ЦКС НМР»
- Директор МБУК «ЦБС НМР»
- Директор ДО ДШИ
- председатель профкома работников культуры
- главный бухгалтер
- отдел кадров учреждений культуры