АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

 366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Батырова, 37 тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

|  |
| --- |
| Официальный сайт: [www.naurchr.ru](http://www.naurchr.ru/) электронный адрес: admin-naur@mail.ru  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «13» 02 2019 года № 08 ст. Наурская

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Наурского муниципального района (антимонопольном комплаенсе)**

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом Наурского муниципального района, Администрация Наурского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Наурского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с прилагаемым Положением об организации в администрации Наурского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

 2. Определить отдел экономического развития и предпринимательства Администрации Наурского муниципального района уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наурского муниципального района (далее – уполномоченное подразделение).

 3. Руководителям отраслевых (территориальных) органов Администрации:

 3.1. Организовать работу в возглавляемых учреждениях в соответствии с прилагаемым Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации.

 3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции работников возглавляемых учреждений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

 4. Руководителям структурных подразделений и подведомственных бюджетных и казенных учреждений Наурского муниципального района обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района [www.naurchr.ru](http://www.naurchr.ru), в районной газете «Терская правда».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Наурского муниципального района Д.В. Кашлюнов

Приложение

к постановлению Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики

№08 от «13»\_\_\_02\_\_\_2019 года

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наурского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики (далее - антимонопольный комплаенс).

1.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1.2.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.2.2. профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

1.2.3. повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.1. выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

1.3.2. управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

1.3.3. контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.4. оценка эффективности организации в министерстве антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Уполномоченное подразделение**

2. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

разработка, согласование и внедрение правовых актов Администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

информирование должностных лиц Администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и главы Администрации о выявленных рисках;

организация взаимодействия с другими подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации.

**3. Выявление и оценка нарушений**

 3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка нарушений антимонопольного законодательства.

 3.2. В целях выявления нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

 3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

 3.2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов Наурского муниципального района, относящихся к сфере деятельности Администрации Наурского муниципального района и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – проекты актов Администрации), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Администрации антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение мониторинга для выявления в Администрации Наурского муниципального района остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 3.3. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Администрации, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

 3.4. Анализ действующих актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

 3.5. При проведении анализа проектов актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, Администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Принятые акты Администрации размещаются на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в сети Интернет в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется при наличии сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по акту Администрации подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в акте Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

 3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Администрации, о правоприменительной практике в Администрации.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями Администрации с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

**4. Проведение мероприятий по предупреждению нарушения антимонопольного законодательства**

 4. В целях предупреждения нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе антимонопольного законодательства принимаются меры для предупреждения нарушений антимонопольного законодательства.

 4.2. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг актов Администрации, содержащих нормы антимонопольного законодательства, для выявления нарушения антимонопольного законодательства.

**5. Организация обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

5.1. Администрации Наурского муниципального района по возможности организует обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

5.2. Организация повышения квалификации работников Администрации Наурского муниципального района в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

**6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.2. Уполномоченное подразделение, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Отчет об антимонопольном комплаенсе.

**7. Отчет об антимонопольном комплаенсе**

 7.1. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

информацию о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства;

информацию о принятых мерах по устранению нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о проведении ознакомления работников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Уполномоченное подразделение не реже 1 раза в год готовит и направляет главе Администрации Наурского муниципального района Отчет об антимонопольном комплаенсе Администрации.