



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова 37

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurchr.ru

электронный адрес: admin-naur@mail.ru

« 30 » декабря 2010 г.

ст. Наурская

№ 53

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

В соответствии с требованиями части 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Наурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с приложением.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава Наурского
муниципального района



В.А. Кашлюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Наурского муниципального района «Об
утверждении порядка формирования и
финансового обеспечения выполнения
муниципальных заданий на
предоставление муниципальных услуг
юридическим и физическим лицам»
от 30 декабря 2010 года № 53

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися на территории Наурского муниципального района.
2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее предоставления (выполнения).
3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.
4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденных органом исполнительной власти Наурского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения (далее – Учредитель), перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).
5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на предоставление нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к предоставлению одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на предоставление муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к предоставлению муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Муниципальное задание оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Муниципальное задание формируется Учредителем для муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в его ведении, и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Наурского муниципального района.

7. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Наурского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Муниципальное задание утверждается в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Учредителем.

9. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Наурского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальное задание на 2011 год для муниципальных учреждений, оказывающих государственные услуги посредством выпуска печатных изданий, утверждаются не позднее 31 декабря 2010 года.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наурского муниципального района на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Наурского муниципального района.

12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

13. Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам и их размеры на очередной финансовый год устанавливается в соответствии с настоящим Порядком Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Наурского муниципального района.

14. При определении нормативных затрат на предоставление муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной

услуги учитываются: а) нормативные затраты, непосредственно связанные с предоставлением муниципальной услуги; б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения).

15. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат: а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей; б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей; в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

16. При предоставлении в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

17. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

18. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению.

19. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и Учредителем.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается Финансовым управлением Наурского муниципального района.

20. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, могут быть размещены Учредителем в сети Интернет на официальном сайте Учредителя в срок не позднее одного месяца со дня их утверждения.

21. Контроль за выполнением подведомственными муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Учредитель.

Учредитель ежеквартально проводит анализ отчетов подведомственных учреждений с целью оценки:

- достоверности и обоснованности данных в отчетах;
- исполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий в части объемов предоставленных услуг, контингента и количества потребителей услуг;
- фактов существенного перевыполнения муниципальных заданий;
- фактов существенного (критического) невыполнения муниципальных заданий;
- необходимых корректирующих мероприятий (включая внесение изменений в утвержденные государственные задания).

22. По результатам анализа Учредитель готовит сводный отчет, в котором отражает:

- ход исполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий;
- выявленные отклонения по объему предоставленных услуг;
- выявленные отклонения по количеству потребителей предоставленных услуг;
- количество потребителей, которым была предоставлена услуга в нарушение требований муниципальных заданий (за исключением потребителей услуг в области периодической печати и издательства);
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальных заданий от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения учреждениями муниципальных заданий в соответствии с утвержденными объемами;
- предложения о возможных изменениях утвержденных муниципальных заданий;
- меры, направленные на своевременное и полное выполнение муниципальных заданий и повышение эффективности их исполнения;
- другие результаты анализа и корректирующие мероприятия.